

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN ENTRAÎNEMENT

L'Association canadienne des entraîneurs (ACE) cherche à combler **deux postes de conseiller ou de conseillère en entraînement**. Cette personne prêtera son concours à l'élaboration de programmes d'entraînement multisports et particuliers à des sports dans le cadre de la transition du Programme national de certification des entraîneurs (PNCE) à une approche d'éducation et de formation axées sur les compétences.

Lieu de travail : au bureau de l'ACE, à Ottawa; des voyages de fin de semaine sont requis.
Salaire : selon l'expérience et les compétences.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et vos attentes salariales par courrier électronique d'ici au **11 janvier 2010**, à l'Association canadienne des entraîneurs, adresse électronique : NCCP-PNCE@coach.ca.

Nous remercions toutes les personnes qui donneront suite à notre demande, mais nous répondrons seulement à celles qui seront sélectionnées pour une entrevue. Les entrevues auront lieu durant la semaine du **25 janvier 2010**.

FONCTIONS :

- Conseiller un groupe d'organismes nationaux de sport aux fins suivantes :
 - faciliter l'élaboration des documents du programme cadre, des méthodologies d'apprentissage et d'évaluation, et de la formation des personnes-ressources et des évaluateurs et des évaluatrices;
 - gérer le soutien financier fourni par l'ACE;
 - assumer le rôle de personne-ressource pour la communication des développements en matière de formation en entraînement.
- Apporter leur concours à différents aspects du développement de la composante multisport du PNCE, en étant membre d'une équipe d'experts conseils et d'expertes conseils.
- Apporter leur concours aux projets de développement auxquels il ou elle sont affectés;
- Collaborer avec divers intervenants et intervenantes afin de déterminer les besoins et priorités des entraîneurs et des entraîneuses, et maintenir et favoriser la liaison avec ces intervenants, en assumant, entre autres, le rôle de représentant ou de représentante de l'ACE auprès d'organisations de l'extérieur.
- Collaborer avec les autres membres de l'équipe de conseillers et de conseillères, et siéger sur divers comités visant le PNCE et d'autres activités de l'ACE.

COMPÉTENCES :

- Un diplôme universitaire supérieur (maîtrise) en sciences du sport, en éducation ou en administration (ou l'équivalent).
- De l'expérience dans la conception et la prestation du PNCE.
- D'excellentes habiletés de communication et de facilitation.

- De l'expérience professionnelle en administration du sport.
- Des habiletés démontrées de travail d'équipe et de résolution de problèmes.
- De l'habileté à communiquer efficacement en français et en anglais est un atout important.
- De l'expérience des nouvelles technologies et plateformes de cyber-apprentissage dans les domaines de l'éducation et de la formation est un atout.

C'est un poste permanent à temps plein cependant, nous encourageons les personnes qui peuvent bénéficier d'un détachement ou d'un congé sabbatique à poser leur candidature.